

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ỨNG PHÓ SỰ CỐ TRÀN DẦU THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG, UBND CẤP HUYỆN TỈNH CAO BẰNG

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (02 TTHC)

Quy trình số: 01

1. Thủ tục thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cảng, cơ sở, dự án tại địa phương (2.002673)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Công Thương tại TTPVHCC	0,25 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Thương mại, Sở Công Thương	0,25 ngày
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn thụ lý giải quyết thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét	Công chức phòng Quản lý Thương mại, Sở Công Thương	10 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTM duyệt, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Trưởng phòng Quản lý Thương mại, Sở Công Thương	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét, duyệt ký kết quả thẩm định	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5 ngày
Bước 6	- Văn thư đóng dấu; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Công Thương	0,25 ngày
Bước 7	Thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng duyệt; lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định	Công chức phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày

Bước 8	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu chuyển kết quả về TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Công Thương tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính:			15 ngày làm việc

Quy trình số: 02

- 2. Thủ tục thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cảng tại địa phương, các Tổng kho xăng dầu, kho xăng dầu có tổng khối lượng dự trữ dưới 50.000 m³, các cảng xăng dầu có khả năng tiếp nhận tàu có tải trọng dưới 50.000 DWT (2.002674)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Công Thương tại TTPVHCC	0,25 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Thương mại, Sở Công Thương	0,25 ngày
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn thụ lý giải quyết thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét	Công chức phòng Quản lý Thương mại, Sở Công Thương	10 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLTM duyệt, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Trưởng phòng Quản lý Thương mại, Sở Công Thương	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét, duyệt ký kết quả thẩm định	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5 ngày
Bước 6	- Văn thư đóng dấu;	Văn thư Sở Công Thương	0,25 ngày

	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.		
Bước 7	Thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng duyệt; lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định	Công chức phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày
Bước 8	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu chuyển kết quả về TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Công Thương tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính:			15 ngày làm việc

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (01 TTHC)

Quy trình số: 01

1. Thủ tục thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cơ sở kinh doanh xăng, dầu chỉ có nguy cơ xảy ra tràn dầu ở mức nhỏ trên đất liền, trên sông, trên biển (2.002675)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC UBND huyện, thành phố	0,25 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế – Hạ tầng các huyện, thành phố	0,5 ngày
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn thụ lý giải quyết thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét	Công chức phòng Kinh tế – Hạ tầng các huyện, thành phố	10 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kinh tế – Hạ tầng duyệt, trình lãnh đạo huyện phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kinh tế – Hạ tầng các huyện, thành phố	0,5 ngày

Bước 5	Lãnh đạo huyện xem xét, duyệt ký kết quả thẩm định	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố	0,5 ngày
Bước 6	Văn thư đóng dấu chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC UBND huyện, thành phố	Văn thư UBND huyện, thành phố	0,25 ngày
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ TTHC UBND huyện, thành phố trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC UBND huyện, thành phố	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính:			12 ngày làm việc